TCM 供应链平台操作手册(公司版)

目录

新厂		2
1.		
2.	加入线上供应商申请	3
厂商	j登录及账户管理	4
1.	登陆(注册用户及子用户)	4
2.	注册用户密码找回	4
3.	注册账号的邮箱及密码管理(待更新)	5
4.	子用户管理	6
5.	基本报价信息管理(供应品牌、包装方式、账期)	7
6.	报价常用数据设置(待更新)	8
厂商	j采购需求查询、订阅、报价	9
1.	需求查询	9
2.	邮件提醒	. 11
3.	报价操作	. 11
4.	报价查询(待更新)	. 14
需求	公司B2B 平台询价发布	. 15
1.	交易基础信息	. 15
2.	新增物料	. 16
3.	手工录入询价及发布	. 17
4.	批量导入询价发布	. 18
5.	已发布询价查询	. 19
6.	已注册厂商信息查询(待完善)	. 20
需求	公司B2B 比价及审核	. 20
1.	报价比较(待更新)	. 20
2.	报价有效期延长	. 21
3.	提交比价	. 21

新厂商---办理线上注册、申请

1. 注册

- 1) 访问网址: https://tcm.cxtc.com
- 2) ,点击右上角"注册"



3) 注册内容填写,阅读注册协议,完成注册

供应链平台



字段标示有▽符号的,为下拉选择,*为必填项



2. 加入线上供应商申请

1) 系统显示已注册用户信息,可打开左列"加入线上供应商"登录填写。 字段标示有▽符号的,为下拉选择,*为必填项

填写申请	ði.				等待审批					审批
公司类型:	生产厂家	~	*	公司全称:	四川LDM有限公司	T)	*			
证件类型:	组织机构代码证	~	*	E件国家	中国	~	*	证件编号:	2017031616	
公司法人代表	ldmvd03		*	注册资金	10000		万 *	注册币种	人民币	~
经营范围:										
公司网址:				传真:	0598-3666666		*	联系电话	13666034523	
帐户使用人	ldmvd03		*	质量方针:						
国家:	中国	~	*	省/市:	四川省	~	*	街道:	ldmvd03	
总人数:				研发人数:				品质人數		
生产人数:				销售人数:						
营业执照:				浏览.	上传	未上传(gif jpg bm	p png pdf)		
税务登记证:				浏览	上传	未上传(gif jpg bm	p pnq pdf)		
组织机构代码 证:		C		浏览	上传	已上传(点击查看)			
质量证书:				浏览	上传	未上传(qif jpq bm	p pnq pdf)		
其它:				浏览.	上传	+ 上 件 (r	nif ing hm	p png pdf)		

上传公司证件、涉及危险化学品或环保等需上传特种经营许可证。

填写股东、代理品牌、包装与运输,其中代理品牌、包装与运输作为报价最初数据使用。



2) 查询线上申请进度---



注册邮箱也会审核通过后收到邮件通知



厂商---登录及账户管理

1. 登陆(注册用户及子用户)

点击右上角"登陆",输入用户名、密码、验证码。



2. 注册用户密码找回

1、登陆界面,点击"找回密码"--〉**2**、填写邮箱--〉**3**、进入邮箱点击链接进入更改密码维护--〉**4**、维护密码,确定完成





3. 注册账号的邮箱及密码管理(待更新)

进入"登录账户管理"菜单

- "更改密码",输入原密码,新密码及确认密码,点击"更改密码"
- "更改邮箱",输入原注册邮箱,新邮箱,点击"更改邮箱",询价订阅的邮箱也同步变更为此邮箱。



4. 子用户管理

用于厂商多销售人员对不同公司报价用户管理,只有厂商注册用户有权限设置和管理。 进入"子用户管理"菜单



新增时,点击"添加",填写"用户名""账户使用人""密码""确认密码""联系电话""电子邮箱",点击"保存"。可设多个子用户分配给销售人员线上报价登陆使用。

- 1) "用户名",是厂商分配给各销售人员线上报价登陆的用户号
- 2) "账户使用人",是厂商分配报价用户名给具体销售人员
- 3) "密码"、"确认密码",是厂商分配给该销售人员线上报价登陆的密码
- 4) "联系电话",是该销售人员线上报价可联系的手机号
- 5) "电子邮箱",是该销售人员线上报价可联系的邮箱



当子用户(销售人员)离职或调岗前,由厂商注册的用户人员修改使用人、密码、电话、邮箱,点击"保存",不需一直新增子用户。



5. 基本报价信息管理(供应品牌、包装方式、账期)

进入"厂商信息变更登记"菜单

1、"代理品牌"方便厂商统一各销售人员对供应品牌描述,下拉选择。



修改时,方便供应品牌较多不方便报价时下拉选择时,可选中品牌, "启用"不勾选时, 下次报价时品牌不会下拉选择。



2、"包装方式"方便厂商统一各销售人员对供应产品包装描述,下拉选择。



新增时,点击"添加",填写"产品名称"、"标准包装方式","运输方式","运费支付方式"点击"插入"保存。

- 1) "产品名称",是指供应产品或种类的简单描述
- 2) "标准包装方式",是指该产品出厂运输包装
- 3) "运输方式",是指供应到厂运输方式
- 4) "运费支付方式",是指供应产品运输费用是供需哪方承担



3、"账期"方便厂商统一各销售人员对供应公司的账期要求,下拉选择。也是线上竞价比较的重要参考因素。



新增时,点击"添加",填写"账期","插入"保存。

"账期",是指厂商供应产品大概能接受的客户付款方式,是月结银行转账,还是承兑。实际成交时账期以客户采购订单上的账期为准。



6. 报价常用数据设置(待更新)

登陆系统后访问左列"供应商管理"菜单,进入"报价常用数据设置"菜单 由厂商的注册用户管理,设定统一的"报价常用数据设置",便利后续厂商对应需求公司报价时,已设定 的数据自动带出,无需每笔报价单重复填写。



点击"新增",选择需求"公司"、"币别"、"交货条款"、"交货方式"、"是否含税"、"税组"、 "供货周期","品牌"、"包装方式"、"账期",点击"保存"。可根据需要对不变的报价信息 设置,不一定全部填写。

- 1) "公司",是需求公司,下拉选择,公司名称存在多个的,尽量选择与询价单需求公司描述一致。
- 2) "币别",下拉选择,一般为 CNY
- 3) "交货条款"、"交货方式",下拉选择,需求公司不同,内容显示不同
- 4) "是否含税",勾选含税则报价均为含税,

- 5) "税组",当勾选含税时,可下拉选择,续期弘不同,内容显示不同
- 6) "供货周期",默认为天数,手工填写数字即可
- 7) "品牌",下拉选择,来源信息变更登记中的"代理品牌",若对该需求公司供应品种多种时可不设置,多供应单一品种,可先设置
- 8) "包装方式",下拉选择,来源信息变更登记中的"包装与运输",可不填写,特殊供应 产品品种,可提前设置
- 9) "账期",下拉选择,来源信息变更登记中的"账期"

已设置需求公司的报价信息需调整时,选择"公司名称",更新相应条目内容,点击"更新"即保存



厂商---采购需求查询、订阅、报价

1. 需求查询

1.1 按区域过滤:在首页右上角"地区"可按照询价发布所在区域过滤



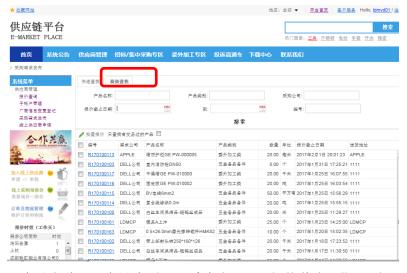
- **1.2 按物资分类过滤**:可通过点击"最新采购询价公告"、或下方各需求模块(如"化工产品"、"五金备品备件"、"委外加工、模具类"、"办公、劳保用品")、点击右上角"更多"可访问到项下所有询价。
- 1) "最新采购询价公告",是指今天最新发布询价物料,显示最新条目
- 2) "化工产品",是指所有报价未到期化工产品类询价信息,
- 3) "五金备品备件",是指所有报价未到期五金、备品、设备、化学试剂类询价信息
- 4) "委外加工、模具类",是指所有报价未到期机加工、模具类询价信息

- 5) "办公、劳保用品",是指所有报价未到期办公、IT耗材、劳保产品类询价信息
- 1.3 点击"更多"进入询价列表,"快速查找"方式:



- 1) "交易量最高的产品","最近交易的产品",是指登陆的厂商历史成交产品信息,报价记录没有成交过的,此处无内容显示。
- 2) 可勾选"产品分类"、"需求公司"进行组合查询,方便快速按照供应品种、区域快速查询询价需求。

或按"高级搜索"方式:



"产品名称","产品类别","采购公司","报价截止日期 到","编号"组合搜索,方便快速按照供应产品询价需求。

- 1) "产品名称", 手工填写产品简单描述, 如"圆钢"即可搜索询价中产品名称包含"圆钢"的询价信息
- 2) "产品类别",手工填写供应品种,来源"信息订阅"中产品分类如图,如"工具"即可搜索询价中属于"72-工具"的询价信息

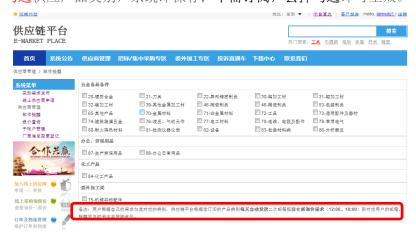


- 3) "采购公司", 手工填写公司描述, 如"厦门金鹭"即可搜索所有报价未到期"厦门金鹭"的询价信息
- 4) "报价截止日期 到",下拉选择报价截止日期期间,即可搜索该期间所有报价未到期 所有需求公司的询价信息
- 5) "编号",是指询价"编号",手工填写后五位,即可搜索出具体的询价信息

2. 邮件提醒

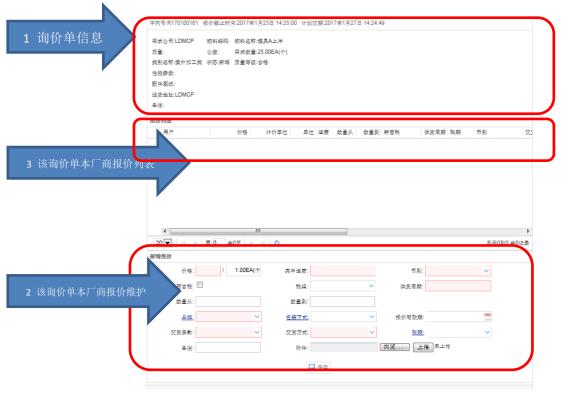
用户登录系统后访问左列"供应商管理"菜单,进入"邮件提醒"菜单 由厂商注册用户设定,B2B平台根据厂商订阅的产品类别每天自动发送二次新询价需求 (12:00、18:00)到厂商注册邮箱(子用户邮箱可设置同注册邮箱),提醒厂商及时关注并 登陆竞价。

勾选供应产品类别,系统即保存;不需订阅,去掉勾选即可生效。



3. 报价操作

点击询价单进入报价界面



"1 询价单"信息中包含"需求公司""物料编码""物料名称""质量""公差""需求数量""类别名称""状态""配件图纸""质量等级""性能参数""报价截止日期""送货地址""计划交期""备注",方便厂商报价时了解。

- 1) "物料名称",是指供应产品描述,会包含规格型号。
- 2) "需求数量",是指此笔询单总供应数量,成交后的订单数量不大于此数量。
- 3) "状态",是指此笔询单竞价状态,报价未到期或未成交的会显示"新增"(没有厂商报价)、"报价中"(1到多个厂商已报价)。
- 4) "配件图纸"是指机加工、模具类供应产品会把图纸、加工要求显示在询单中,供报价评估。
- 5) "报价截止日期",是指此询单线上报价截止日期,这个日期之后不会显示,不可再报价。在此期间内可多次报价参与竞价。
- 6) "送货地址",是指此询单供货配送到需求公司的默认地址。线上竞价成交后具体 送货地址以需求公司传真的采购订单上地址为准。
- 7) "计划交期",是指此询单配送到需求公司的到货验收入库日期。线上竞价成交后 具体交期以需求公司传真的采购订单上地址为准。
- 8) "质量等级"、"性能参数"、"备注",是指此询单供应产品的更具体的用途、采购标准要求。不满足此要求的报价,成交机会少。
- 9) "采购联系",是指需求公司采购联系信息,包含固话、邮箱等(待更新)

"2、报价维护"信息中包含"价格""其中运费""币别""是否含税""税组""供货周期" "数量从 到""品牌""包装方式""报价有效期""交货条款""交货方式""账期""备注" "附件"。字段标示有▽符号的,为下拉选择,*为必填项,填写后点击"保存",保存成功 后会显示在"报价列表"中。



- 1) "价格",是指供应单价,单位默认为询价单上需求数量单位,不可更改。"1" 默认为计价单位数字,若供应产品低值类,单价小于分来计量,可填写计价单位为10等整数,用于放大单价填写。
- 2) "其中运费",是指供应单价中的运费金额,无写零。
- 3) "币别",默认 CNY,下拉选择。
- 4) "是否含税",是指供应单价含税,勾选,则"税组"会下拉选择。
- 5) "供货周期",是指竞价成交后接到采购订单后配送到需求公司的到货天数。
- 6) "数量从 到",是指供应单价的数量区间,用于大宗批量供应竞价。区间数不要填写为需求数量,以免竞价成交后无法生成采购订单。
- 7) "品牌",是指供应的品牌,生产厂家就是写本公司简称,代理或经销商就写供应 产品的货源品牌,如供应"盐酸","品牌"为"龙化"。
- 8) "包装方式",是指供应的出厂及运输包装要求。
- 9) "报价有效期",是指供应单价的有效期,若无可不填写。
- 10) "交货条款""交货方式",下拉选择,是指需求公司可接受的交货要求。
- 11) "账期",下拉选择,为厂商设定的结算账期方式。
 - "品牌""包装方式""账期",如需新增点击"品牌""包装方式""账期"回到"厂商信息变更登记"中添加,添加后下拉选择框中点击"刷新"即可选择。



- 12) "备注",是指厂商报价需补充说明的其它信息。
 - 13) "附件",可用于上传供应产品图片或供应标准说明,要求为图片不可编辑。

点击"浏览"从本机选中文件,点击"上传",成功后,"未上传"会更新为"已上传"在另一网页查看。

"3、报价列表"信息中包含"用户""价格""计价单位""单位""运费""数量从 到""销售税""供货周期""账期""币别""交货条款""交货方式""报价日期""报价有效期""品牌""包装方式","备注"。

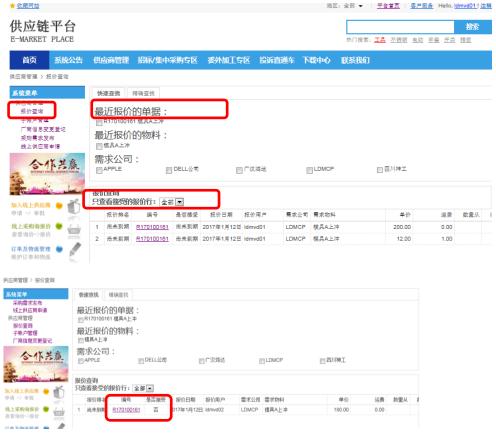


- 1) "用户",显示该厂商各销售人员报价用的用户信息
- 2) "价格",来源报价,显示已报的单价。"计价单位",默认 1,若供应产品低值类,单价小于分来计量,可填写计价单位为 10,用于放大单价填写。
- 3) "币别",来源报价,默认为 CNY。
- 4) "单位",默认为询价单物料需求数量单位,报价不可更改。
- 5) "运费",来源报价,显示已报单价中所包含的运费金额,计价单位同单价。
- 6) "数量从 到",来源报价,显示已报单价的供应量区间。
- 7) "销售税",来源报价"税组",显示已报单价的税点。
- 8) "供货周期",来源报价,显示已报的自接单到配送到需求公司的天数。
- 9) "账期",来源报价,显示已报价的结算账期。
- 10) "交货条款""交货方式",来源报价,显示已报价所选的是否到厂价、配送方式。
- 11) "报价日期",来源报价,显示用户报价的系统日期。
- 12) "报价有效期",来源报价,显示已报价的有效期间,过期报价无效。
- 13) "品牌","包装方式"来源报价,显示已报价的供应品牌、包装要求。
- 14) "备注",来源报价,显示已报价的供应产品补充说明

4. 报价查询(待更新)

登陆系统后访问左列"供应商管理"菜单,进入"报价查询"菜单

- 1) "最近报价的单据",是指本厂商最新 10 笔报价,勾选会显示报价明细
- 2) "最近报价的物料",是指本厂商最新报价 10 颗物料,勾选会显示报价明细
- 3) "需求公司",是指本厂商已报价的需求公司,勾选会显示所有询价报价信息
- 4) "只查看接受的报价行",是指本厂商已报价被需求公司线上竞价成交的,"是否接受"显示"True"(成交)的所有询价信息
- 5) "报价排名",是指本厂商在该笔询价中"单价"排名,报价到期后显示。
- 6) "是否接受",报价到期后显示,该笔询价单报价到期后显示"是"(成交),需求公司会线下传真采购订单,"否"(未成交),该笔询价单此次竞价未能成交



待调整功能--已接受提交比价并审核通过的,"是否接受"应为"是"

需求公司---B2B 平台询价发布

1. 交易基础信息

用于厂商对于各需求公司的报价下拉字段可选内容来源

税组:是需求公司跟供应商采购结算财务允许的开票(普票/专票)税组。

交货模式: 是需求公司允许的国内外销售发货或采购到货配送方式。

交货条款: 是需求公司允许的国内外销售发货或采购到货税费方式。



需新增时,输入"编码""名称"点击"插入",完成后显示在上面列表中。



需更新时,点击列表"编辑"按钮,更改"编码"/"名称"内容,点击"更新"。



2. 新增物料

进入"后台管理",点击"新增物料",用于询价发布可下拉选择物料清单。

- "新增":点击后按行添加待发布的物料信息。
- "保存": 新增物料的信息录入完成后点击后存档
- "撤销": 对于已"保存"物料内容有编辑变动,点击后则返回原填写内容
- "删除":可勾选需要删除的待询价行信息。
- "保存并提交": 可勾选需要提交新增的物料行。



- "类别":下拉选择,必填。
- "物料名称": 手工填写,字数限制,必填。
- "描述": 手工填写该物料规格、材质等基本信息,字数限制在50字节以内,必填。
- "单位": 下拉选择,必填。
- "状态": 用于新增物料的使用状态: 新增、已提交、已通过、已拒绝



勾选待提交的物料行,点击"保存并提交","状态"更新为"已提交"。

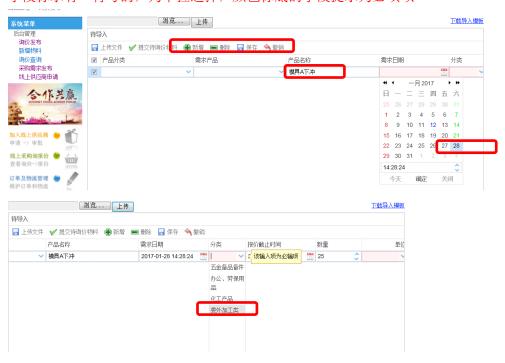


新增料号经过编码组确认的结果,会体现在"状态""确认物料编码""审批意见"。经确认 后的料号按照"类别"用于后续询价发布。



3. 手工录入询价及发布

- 2.1 公司人员登录后,点击左列"询价发布"进入。
- "新增":点击后按行添加待发布的采购需求信息。
- "保存": 待询价行的信息录入完成后点击后存档
- "撤销":对于已"保存"询价行的栏位有编辑变动,点击后则返回原填写内容
- "删除":可勾选需要删除的待询价行信息。
- 字段标示有▽符号的,为下拉选择,颜色标底的字段提示为必填项





产品分类: 可用的采购物料的分类,下拉选择。若不清楚,此栏位内容可不选择需求产品: 所有可发布询价的物料编码,或根据所选产品分类项下的物料编码,下拉选择。若不清楚实际询价的物料与所选规格是否一致,可不选择。目前不支持手工编辑的询价发布。产品名称: 可录入,也可根据所需需求产品自动带出。目前不支持手工编辑的询价发布。

需求日期: 需求公司的询价物资的计划到货日期

分类:用于采购需求信息模块分布。若下拉选择"产品分类"、"需求产品"的,此"分类"内容可不填写,系统会自动将此询价信息发布到对应的需求模块。若手工录入"产品名称"的,"分类"必须下拉选择。

报价截止日期:要求厂商报价截止时间,截止时间后需求公司可查询厂商报价信息。

数量: 默认询价发布物料的采购总数量

单位: 默认询价发布物料的采购单位

备注: 默认询价发布物料的采购要求包含标准、包装等

2.2 填写完毕后可直接"提交待询价物料"后,点击"保存"再点击"提交待询价物料"。发布成功后,录入界面信息清空,在下列"已导入"栏位会显示当期时间节点录入的询价发布信息。之前已发布的询价信息转入"询价查询"中,不再显示当期时间节点已导入列表。

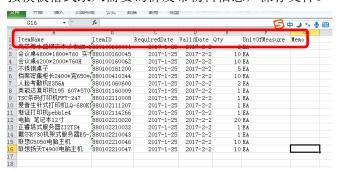


4. 批量导入询价发布

下载导入模板,"另存"到模板到电脑中。



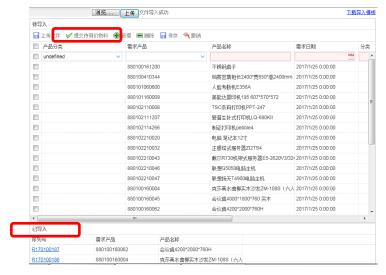
按模板格式录入需要询价发布物料信息, 保存文件。



点击"浏览",选中文件,点击"上传"。若上传文件内容需要修改,可更新后重新上传。



勾选需要批量发布的询价行,点击"提交待询价物料"发布成功后,显示在"已导入"列表



若退出此发布界面,剩余未上传的询价行被清空,如需发布需要重新上传再发布。若导入文件中已发布询价行物资没有删除的话,再次上传后存在重复发布。(若需要检查重复询价的,需要在导入模板增加编号?)



5. 已发布询价查询

- 4.1 询价发布成功后,可点击左列"询价查询"所有已发布的询价信息。
- **4.2** 查询条件:编号、状态、产品编号、产品名称、产品类别、数量、单位、报价截止日期任一条件或组合均可过滤。



状态: 主要指询价单进度,主要分为新增、报价中、已提交、审核通过、审核退回、已取消

新增-----没有厂家报价

报价中-----至少有1个厂家报价

已提交------采购业务提交比价审核,审核中

审核通过---需求公司在 B2B 线上比价审核批准,询价结束

审核退回---需求公司在 B2B 线上比价审核退回,公司采购业务可与厂家重新议价后厂商 再新增报价重提比价审核

已取消---需求公司撤销的询价发布(需求待确认)

6. 已注册厂商信息查询(待完善)

可通过在比价单中,点击报价厂商名字查询厂商注册基本信息已注册厂商信息列表及统计(待完善)

需求公司---B2B 比价及审核

1. 报价比较(待更新)

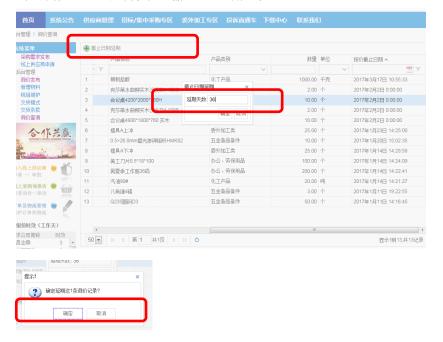
点击"询价查询",过滤"状态"为"报价中",查看厂商报价进行比价(报价未到期不允许比价)。需要与厂商线下议价沟通的,点击厂商显示厂商注册联系人姓名及联系电话(待更新功能)





2. 报价有效期延长

对于询比价状态为"新增"、"报价中"、"审核退回"的允许需求公司延长报价有效期。 勾选需要延长的询价单,输入"延期天数",



3. 提交比价

勾选成交的厂商,点击"提交"。根据需求公司的比价流程设置,需要审核的进入下一步。





增值税17%

1 月結90天 人民币

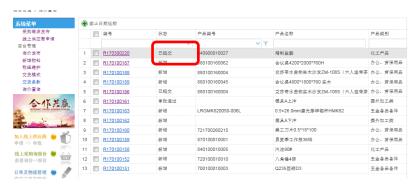
提交成功后,点击"查看审批"弹出审核进度



4. 公司审核

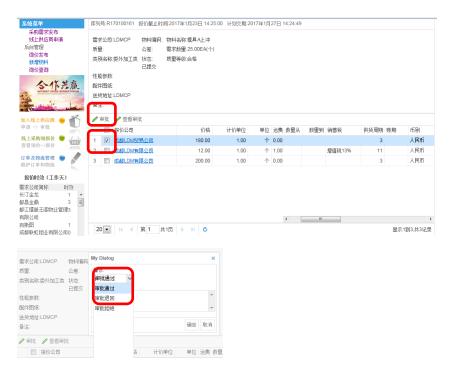
2 <u>成都LDM有限公司</u>

点击"询价查询",过滤"状态"为"已提交",查看采购提交的比价单。

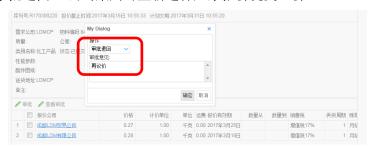


询价单的状态更新为"已提交"

点击"审批"弹出操作"审核通过""审批退回"。



审批退回----公司采购可重新选择厂家报价提交比价









审批通过----询价发布结单,厂商报价查询状态显示并等候线下采购订单确认



询价发布结单的, 在采购信息发布中不再体现

